



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT  
I I RECERCA  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ  
I COMUNITAT EDUCATIVA

**Instruccions per al desenvolupament del Pla Integral d'Impuls de les Capacitats Emprenedores 2030 (ICAPE 2030) gestionat per IDI, ens de dependent de la Conselleria de Transició Energètica i Sectors Productius, per al curs 2020-2021, que consta dels següents programes:**

- a) Programa «Emprendre a la Meva Escola» (EME) - Primària
- b) Programa «Joves Emprenedors Socials» (JES) - ESO i FPB
- c) Programa «Joves Emprenedors Associats» (JEA) - FPB
- d) Programa «Joves Emprenedors Professionals» (JEP) - FP

**a) Programa «Emprendre a la Meva Escola» (EME)**

**Primer Objectius**

- a) Fomentar la creativitat, la innovació i la responsabilitat social.
- b) Impulsar la cooperació entre els alumnes i atendre la diversitat present a les aules.
- c) Estimular l'aprenentatge basat en projectes i reptes a través de la pràctica.
- d) Fomentar i conscienciar dels nous reptes plantejats als objectius de desenvolupament sostenible, Agenda 2030.
- e) Emprar tecnologies de la informació i la comunicació com a instrument d'iniciatives empenedores.
- f) Potenciar l'esperit empenedor i les habilitats per a la vida i adquirir hàbits i conductes de forma autònoma a través del desenvolupament de les capacitats empenedores.
- g) Conscienciar tota la comunitat educativa de la rellevància de les aptituds empenedores i dels objectius desenvolupament sostenible.
- h) Conèixer algunes organitzacions no governamentals, i valorar-ne la importància social.
- i) Conèixer la importància del paper de les Nacions Unides com a creadora l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

**Segon**

**Modalitat i línia estratègica del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2020-2024 i vinculació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

Modalitat de formació: programa d'experiència formativa (PEF)

Línia estratègica: 1. Metodologies i avaluació competencials i inclusives

ODS: 5. Igualtat de gènere, 8. Treball digne i 12. Consum i producció responsables

### **Tercer Destinatariis**

Centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que imparteixin quart, cinquè i sisè d'educació primària durant el curs 2020-2021.

### **Quart Descripció del programa i activitats**

Aquest programa es desenvolupa mitjançant la col·laboració del Servei de Normalització Lingüística i Formació i de l'Institut d'Innovació Empresarial (IDI).

Aquest programa proposa una metodologia en què els alumnes són els protagonistes i el centre del propi aprenentatge, la qual es basa en un treball des de la pràctica, en què l'aprenentatge és actiu, cooperatiu i significatiu. Per això, la relació entre el centre educatiu i els esdeveniments de l'entorn més proper són presents diàriament. El paper dels mestres en el procés és de suport, assessorament i proposta de reptes.

El programa es basa en la creació i gestió al llarg del curs escolar d'una cooperativa. Els alumnes han de constituir l'empresa, definir l'equip directiu, nom, logotip, prototips de productes, producció, etc. per finalment vendre els productes a un mercat organitzat per l'IDI. Durant el curs escolar els alumnes passen per totes les etapes de creació d'una empresa amb l'objectiu de potenciar l'esperit emprenedor i les habilitats per a la vida i adquirir hàbits i conductes de forma autònoma a través del desenvolupament de les capacitats emprenedores.

Una de les novetats d'aquesta edició és l'alineació del programa amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, concretament amb el 5 que fomenta la igualtat de gènere, el 8 que fa referència al Treball digne, i el 12, de Consum i producció responsable.

La metodologia educativa en què es basa aquest programa és el treball per projectes o reptes mitjançant el treball cooperatiu des d'un vessant clarament inclusiu.

### **Cinquè Compromisos de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca (a més dels inclosos a les instruccions comunes)**

- a) Certificar 40 hores de formació permanent del professorat als docents participants avaluats positivament, o 20 hores als avaluats positivament que ja han participat al programa en anys anteriors.

### **Sisè**

#### **Compromisos de la Conselleria de Transició Energètica i Sectors Productius, mitjançant l'Institut d'Innovació Empresarial (IDI)**

- a) Aportar el material didàctic necessari per desenvolupar el programa als diferents centres.
- b) Assessorar i orientar en aspectes tècnics propis del programa.
- c) Proporcionar els recursos necessaris per organitzar els diferents mercats dels emprenedors.
- d) Fer difusió de les bones pràctiques despreses d'aquesta convocatòria.
- e) Avaluar el procés i els resultats del programa.

### **Setè**

#### **Compromisos dels centres (a més dels inclosos a les instruccions comunes)**

- a) Designar el docent que ha de tutoritzar cada grup classe admès al programa.
- b) Els docents que participen per primera vegada han d'assistir al 85 % i participar activament a la formació per al professorat, implementar el programa a l'aula, assistir a la tutoria organitzada per l'IDI i a les sessions de coordinació, i presentar la memòria corresponent.
- c) Els docents que ja han participat en el programa en alguna de les anteriors convocatòries han d'assistir a un mòdul de cinc hores d'actualització i a la tutoria organitzada per l'IDI, implementar el programa a l'aula i presentar la memòria corresponent.
- d) Comunicar per escrit a l'IDI qualsevol modificació significativa en l'aplicació del programa.

### **Vuitè**

#### **Sol·licitud, termini i lloc de presentació**

1. Les sol·licituds per participar en el procés de selecció es realitzaran telemàticament entrant al següent enllaç:  
<http://extranet.icape.es/index.php/sollicitud-participacio-a-icape-dos-2020-2021>.
2. Les sol·licituds es poden presentar des del dia 15 de maig al 30 de juny de 2020.

### **Novè**

#### **Valoració de les sol·licituds**

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria es constitueix una Comissió de Valoració integrada pels membres següents:
  - a) La directora de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears, o persona en qui delegui, que actuarà com a presidenta.
  - b) La cap del Servei de Normalització Lingüística i Formació, o persona en qui delegui.
  - c) Un tècnic o tècnica de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears, que actuarà com a secretari.
  - d) Un assessor o assessora tècnic docent del Servei de Normalització Lingüística i Formació.

2. La Comissió també pot convocar a les sessions altres persones que, per raons tècniques, estiguin implicades en el programa.
3. Són funcions de la Comissió:
  - a) Examinar les sol·licituds presentades i elaborar un llistat amb els centres seleccionats.
  - b) Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades en la sol·licitud.
  - c) Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.
  - d) Publicar a la pàgina web del Servei de Normalització Lingüística i Formació (<http://www.snlf.caib.es>) i a la pàgina web de l'Institut d'Innovació Empresarial del Pla ICAPE (<http://www.icafe.es>) la llista provisional de centres seleccionats.
  - e) Resoldre les al·legacions rebudes dins el període de temps establert i publicar la llista definitiva de centres seleccionats al web del Servei de Normalització Lingüística i Formació (<http://www.snlf.caib.es>) i al web de l'Institut d'Innovació Empresarial del Pla ICAPE (<http://www.icafe.es>).
  - f) Aprovar les memòries finals dels projectes.
  - g) Expedir la proposta de certificació dels docents participants que hi tenguin dret.
  - h) Fer difusió de les accions dutes a terme.

## **Desè**

### **Selecció dels centres**

1. La Comissió de Valoració ha de seleccionar els centres d'entre les sol·licituds rebudes seguint els criteris següents:
  - 1r. Centres docents que ja han format part del programa en cursos anteriors.
  - 2n. Centres docents que compleixin els requisits esmentats a l'article tercer d'aquestes instruccions.
2. En el cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre de places ofertes aquestes s'han de prioritzar segons l'ordre d'arribada fins a cobrir totes les places.
3. Els centres interessats poden formular les al·legacions a la llista de centres seleccionats en un termini de tres dies naturals comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional.

## **Onzè**

### **Finalització del programa**

1. Una vegada finalitzat el desenvolupament del programa, el professorat que hi participa ha de trametre a l'adreça de correu electrònic [icafe@idi.es](mailto:icafe@idi.es), de l'Institut d'Innovació Empresarial, una memòria de cada grup classe en suport digital.
2. El termini de presentació de les memòries finalitza el 30 de juny de 2021.

3. La memòria ha de tenir, com a màxim, 15 pàgines i s'ha d'enviar amb el vistiplau de la direcció del centre. Els centres que vulguin aportar altres documents descriptius del projecte no inclosos en algun dels apartats anteriors poden fer-ho adjuntant-los com a annex a la memòria.
4. La memòria final ha de contenir la informació següent:
  - a) Grau d'assoliment dels objectius plantejats.
  - b) Cronologia i planificació del programa.
  - c) Canvis produïts en l'organització del centre o en la feina a les aules.
  - d) Transferència dels coneixements a la pràctica educativa i impacte en els alumnes.
  - e) Desenvolupament del programa al grup classe:
    - Constitució de la cooperativa (nom, documentació, equip directiu i imatge corporativa).
    - Capital social de la cooperativa, aportació inicial i llibre de comptes.
    - Productes: elecció, prototipus, estudi de mercat, fabricació, preus, etiquetatge i envasament.
    - Mercat: preparació, decoració, funcions i tasques, publicitat i vendes.
    - Responsabilitat social i ODS a la cooperativa.
    - Activitat conjunta.
  - f) Valoració de la metodologia a l'aula.
  - g) Valoració dels alumnes.
  - h) Valoració de les famílies.
  - i) Valoració dels professors.
  - j) Valoració global del programa (aspectes que cal mantenir i propostes de millora).

## **Dotzè**

### **Servei responsable de la coordinació**

El Servei de Normalització Lingüística i Formació, de forma conjunta amb l'Institut d'Innovació Empresarial (IDI).

### **b) Programa «Joves Emprenedors Socials» (JES)**

#### **Primer**

#### **Objectius**

- a) Fomentar la creativitat, la innovació i la responsabilitat social.
- b) Impulsar la cooperació entre els alumnes i atendre la diversitat present a les aules.
- c) Estimular l'aprenentatge basat en projectes i reptes a través de la pràctica.
- d) Emprar tecnologies de la informació i la comunicació com a instrument d'iniciatives emprenedores.
- e) Potenciar l'esperit emprenedor i les habilitats per a la vida i adquirir hàbits i conductes de forma autònoma a través del desenvolupament de les capacitats emprenedores.
- f) Conscienciar tota la comunitat educativa de la rellevància de les aptituds

- emprenedores.
- g) Conèixer algunes organitzacions no governamentals i valorar-ne la importància social.
  - h) Conèixer la importància del paper de les Nacions Unides com a creadora l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

## **Segon**

### **Modalitat i línia estratègica del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2020-2024 i vinculació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

Modalitat de formació: programa d'experiència formativa (PEF)

Línia estratègica: 1. Metodologies i avaluació competencials i inclusives

ODS:

- 1. Fi de la pobresa
- 4. Educació de qualitat
- 5 Igualtat de gènere
- 8. Treball digne i creixement econòmic
- 10. Reducció de les desigualtats
- 12. Consum i producció responsable.

## **Tercer**

### **Destinatari**

Centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que imparteixin Educació Secundària Obligatoria i Formació Professional Bàsica durant el curs 2020-2021.

## **Quart**

### **Descripció del programa i activitats**

Aquest programa es desenvolupa mitjançant la col·laboració del Servei de Normalització Lingüística i Formació i de l'Institut d'Innovació Empresarial (IDI).

Aquest programa proposa una metodologia en què els alumnes són els protagonistes i el centre del propi aprenentatge, la qual es basa en un treball des de la pràctica, en què l'aprenentatge és actiu, cooperatiu i significatiu. Per això, la relació entre el centre educatiu i els esdeveniments de l'entorn més proper són presents diàriament. El paper dels professors en el procés és de suport, assessorament i proposta de reptes.

El programa es basa en la creació i gestió al llarg del curs escolar d'una organització no governamental amb perfil social. Els alumnes han de constituir una ONG i treballar en col·laboració amb una ONG real, ajudant a finançar un projecte de cooperació amb escoles d'un país del tercer món. L'objectiu de potenciar l'esperit emprenedor i les habilitats per a la vida i adquirir hàbits i conductes de forma autònoma a través del desenvolupament de les capacitats emprenedores.

Una de les novetats d'aquesta edició és l'alineació del programa amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, concretament amb 1. Fi de la pobresa, 4. Educació de qualitat, 5 Igualtat de gènere, 8. Treball digne i creixement econòmic, 10. Reducció de les desigualtats, 12. Consum i producció responsables.

La metodologia educativa en què es basa aquest programa és el treball per projectes o reptes mitjançant el treball cooperatiu des d'un vessant clarament inclusiu.

### **Cinquè**

#### **Compromisos de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca (a més dels inclosos a les instruccions comunes)**

- a) Certificar 40 hores de formació permanent del professorat als docents participants avaluats positivament, o 20 hores als avaluats positivament que ja han participat al programa en anys anteriors.

### **Sisè**

#### **Compromisos de la Conselleria de Transició Energètica i Sectors Productius, mitjançant l'Institut d'Innovació Empresarial (IDI)**

- a) Aportar el material didàctic necessari per desenvolupar el programa als diferents centres.
- b) Assessorar i orientar en aspectes tècnics propis del programa.
- c) Proporcionar els recursos necessaris per organitzar els diferents mercats dels emprenedors.
- d) Fer difusió de les bones pràctiques despreses d'aquesta convocatòria.
- e) Avaluar el procés i els resultats del programa.

### **Setè**

#### **Compromisos dels centres (a més dels inclosos a les instruccions comunes)**

- a) Designar el docent que ha de tutoritzar cada grup classe admès al programa.
- b) Els docents que participen per primera vegada han d'assistir al 85 % i participar activament a la formació per al professorat, implementar el programa a l'aula, assistir a la tutoria organitzada per l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears i a les sessions de coordinació, i presentar la memòria corresponent.
- c) Els docents que ja han participat en el programa en alguna de les anteriors convocatòries han d'assistir a un mòdul de cinc hores d'actualització i a la tutoria organitzada per l'IDI, implementar el programa a l'aula i presentar la memòria corresponent.
- d) Comunicar per escrit a l'Institut d'Innovació Empresarial (IDI) qualsevol modificació significativa en l'aplicació del programa.

### **Vuitè**

#### **Sol·licitud, termini i lloc de presentació**

1. Les sol·licituds per participar en el procés de selecció es realitzaran

telemàticament entrant al següent enllaç:  
<http://extranet.icape.es/index.php/sollicitud-participacio-a-icape-dos-2020-2021>.

2. Les sol·licituds es poden presentar des del dia 15 de maig al 30 de juny de 2020.

### **Novè** **Valoració de les sol·licituds**

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria es constitueix una Comissió de Valoració integrada pels membres següents:
  - a) La directora de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears, o persona en qui delegui, que actuarà com a presidenta.
  - b) La cap del Servei de Normalització Lingüística i Formació, o persona en qui delegui.
  - c) Un tècnic o tècnica de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears, que actuarà com a secretari.
  - d) Un assessor o assessora tècnic docent del Servei de Normalització Lingüística i Formació.
2. La Comissió també pot convocar a les sessions altres persones que, per raons tècniques, estiguin implicades en el programa.
3. Són funcions de la Comissió:
  - a) Examinar les sol·licituds presentades i elaborar un llistat amb els centres seleccionats.
  - b) Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades en la sol·licitud.
  - c) Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.
  - d) Publicar a la pàgina web del Servei de Normalització Lingüística i Formació (<http://www.snlf.caib.es>) i a la pàgina web de l'Institut d'Innovació Empresarial del Pla ICAPE (<http://www.icape.es>) la llista provisional de centres seleccionats.
  - e) Resoldre les al·legacions rebudes dins el període de temps establert i publicar la llista definitiva de centres seleccionats al web del Servei de Normalització Lingüística i Formació (<http://www.snlf.caib.es>) i al web de l'Institut d'Innovació Empresarial del Pla ICAPE (<http://www.icape.es>).
  - f) Aprovar les memòries finals dels projectes.
  - g) Expedir la proposta de certificació dels docents participants que hi tinguin dret.
  - h) Fer difusió de les accions duites a terme.

### **Desè** **Selecció dels centres**

1. La Comissió de Valoració ha de seleccionar els centres d'entre les sol·licituds rebudes seguint els criteris següents:
  - 1r. Centres docents que ja han format part del programa en cursos anteriors.
  - 2n. Centres docents que compleixin els requisits esmentats a l'article tercer



d'aquestes instruccions.

2. En el cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre de places ofertes aquestes s'han de prioritzar segons l'ordre d'arribada fins a cobrir totes les places.
3. Els centres interessats poden formular al·legacions a la llista de centres seleccionats en un termini de tres dies naturals comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional.

## **Onzè**

### **Finalització del programa**

1. Una vegada finalitzat el desenvolupament del programa, el professorat que hi participa ha de trametre a l'adreça de correu electrònic [icape@idi.es](mailto:icape@idi.es) de l'Institut d'Innovació Empresarial, una memòria de cada grup classe en suport digital.
2. El termini de presentació de les memòries finalitza el 30 de juny de 2021.
3. La memòria ha de tenir, com a màxim, 15 pàgines i s'ha d'enviar amb el vistiplau de la direcció del centre. Els centres que vulguin aportar altres documents descriptius del projecte no inclosos en algun dels apartats anteriors poden fer-ho adjuntant-los com a annex a la memòria.
4. La memòria final ha de contenir la informació següent:
  - a) Grau d'assoliment dels objectius plantejats.
  - b) Cronologia i planificació del programa.
  - c) Canvis produïts en l'organització del centre o en la feina a les aules.
  - d) Transferència dels coneixements a la pràctica educativa i impacte en els alumnes.
  - e) Desenvolupament del programa al grup classe:
    - Constitució de l'ONG (nom, documentació, equip directiu i imatge corporativa).
    - Projecte (elecció, sensibilització, continguts, etc.)
    - Comunicació, disseny social i eines de comunicació.
    - Finançament.
    - Mercat: preparació, decoració, funcions i tasques, publicitat i vendes.
  - f) Valoració de la metodologia a l'aula.
  - g) Valoració dels alumnes.
  - h) Valoració de les famílies.
  - i) Valoració dels professors.
  - j) Valoració global del programa (aspectes que cal mantenir i propostes de millora).

## **Dotzè**

### **Servei responsable de la coordinació**

El Servei de Normalització Lingüística i Formació, de forma conjunta amb l'Institut d'Innovació Empresarial (IDI).

## **c) Programa «Joves Emprenedors Associats» (JEA)**

### **Primer Objectius**

- a) Fomentar la creativitat, la innovació i la responsabilitat social.
- b) Impulsar la cooperació entre els alumnes i atendre la diversitat present a les aules.
- c) Estimular l'aprenentatge basat en projectes i reptes a través de la pràctica.
- d) Emprar tecnologies de la informació i la comunicació com a instrument d'iniciatives empenedores.
- e) Potenciar l'esperit empenedor i les habilitats per a la vida i adquirir hàbits i conductes de forma autònoma a través del desenvolupament de les capacitats empenedores.
- f) Conscienciar tota la comunitat educativa de la rellevància de les aptituds empenedores.
- g) Conèixer algunes organitzacions no governamentals i valorar-ne la importància social.
- h) Conèixer la importància del paper de les Nacions Unides com a creadora l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

### **Segon**

#### **Modalitat i línia estratègica del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2020-2024 i vinculació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

Modalitat de formació: PEF

Línia estratègica: 1. Metodologies i avaluació competencials i inclusives

ODS: 5. Igualtat de gènere

8. Treball decent i creixement econòmic

9. Indústria, innovació i infraestructura

12. Producció i consum responsable.

### **Tercer**

#### **Destinatari**

Centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que imparteixin cicles formatius de formació professional bàsica durant el curs 2020-2021.

### **Quart**

#### **Descripció del programa i activitats**

Aquest programa es desenvolupa mitjançant la col·laboració del Servei de Normalització Lingüística i Formació i de l'Institut d'Innovació Empresarial (IDI).

Aquest programa proposa una metodologia en què els alumnes són els

protagonistes i el centre del propi aprenentatge, la qual es basa en un treball des de la pràctica, en què l'aprenentatge és actiu, cooperatiu i significatiu. Per això, la relació entre el centre educatiu i els esdeveniments de l'entorn més proper són presents diàriament. El paper dels professors en el procés és de suport, assessorament i proposta de reptes.

El programa es basa en la creació i gestió al llarg del curs escolar d'una cooperativa. L'objectiu és que els alumnes tinguin la capacitat suficient per desenvolupar la seva pròpia iniciativa emprenedora i alhora augmentar i millorar les seves competències de lideratge, comunicació i motivació.

Una de les novetats d'aquesta edició és l'alineació del programa amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, concretament amb el ODS: 5. Igualtat de gènere 8. Treball decent i creixement econòmic 9. Indústria, innovació i infraestructura i 12. Producció i consum responsables.

La metodologia educativa en què es basa aquest programa és el treball per projectes o reptes mitjançant el treball cooperatiu des d'un vessant clarament inclusiu.

### **Cinquè**

#### **Compromisos de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca (a més dels inclosos a les instruccions comunes)**

- a) Certificar 40 hores de formació permanent del professorat als docents participants avaluats positivament, o 20 hores als avaluats positivament que ja han participat al programa en anys anteriors.

### **Sisè**

#### **Compromisos de la Conselleria de Transició Energètica i Sectors Productius, mitjançant l'Institut d'Innovació Empresarial (IDI)**

- a) Aportar el material didàctic necessari per desenvolupar el programa als diferents centres.
- b) Assessorar i orientar en aspectes tècnics propis del programa.
- c) Proporcionar els recursos necessaris per organitzar els diferents mercats dels emprenedors.
- d) Fer difusió de les bones pràctiques despreses d'aquesta convocatòria.
- e) Avaluar el procés i els resultats del programa.

### **Setè**

#### **Compromisos dels centres (a més dels inclosos a les instruccions comunes)**

- a) Designar el docent que ha de tutoritzar cada grup classe admès al programa.
- b) Els docents que participen per primera vegada han d'assistir al 85 % i participar activament a la formació per al professorat, implementar el programa a l'aula, assistir a la tutoria organitzada per l'IDI i a les sessions de coordinació, i presentar la memòria corresponent.
- c) Els docents que ja han participat en el programa en alguna de les anteriors convocatòries han d'assistir a un mòdul de cinc hores d'actualització i a la

tutoria organitzada per l'IDI, implementar el programa a l'aula i presentar la memòria corresponent.

- d) Comunicar per escrit a l'Institut d'Innovació Empresarial (IDI) qualsevol modificació significativa en l'aplicació del programa.

## **Vuitè**

### **Sol·licitud, termini i lloc de presentació**

1. Les sol·licituds per participar en el procés de selecció es realitzaran telemàticament entrant al següent enllaç:  
<http://extranet.icape.es/index.php/sollicitud-participacio-a-icape-dos-2020-2021>.
2. Les sol·licituds es poden presentar des del dia 15 de maig al 30 de juny de 2020.

## **Novè**

### **Valoració de les sol·licituds**

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria es constitueix una Comissió de Valoració integrada pels membres següents:
  - a) La directora de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears, o persona en qui delegui, que actuarà com a presidenta.
  - b) La cap del Servei de Normalització Lingüística i Formació, o persona en qui delegui.
  - c) Un tècnic o tècnica de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears, que actuarà com a secretari.
  - d) Un assessor o assessora tècnic docent del Servei de Normalització Lingüística i Formació.
2. La Comissió també pot convocar a les sessions altres persones que, per raons tècniques, estiguin implicades en el programa.
3. Són funcions de la Comissió:
  - a) Examinar les sol·licituds presentades i elaborar un llistat amb els centres seleccionats.
  - b) Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades en la sol·licitud.
  - c) Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.
  - d) Publicar a la pàgina web del Servei de Normalització Lingüística i Formació (<http://www.snlf.caib.es>) i a la pàgina web de l'Institut d'Innovació Empresarial del Pla ICAPE (<http://www.icape.es>) la llista provisional de centres seleccionats.
  - e) Resoldre les al·legacions rebudes dins el període de temps establert i publicar la llista definitiva de centres seleccionats al web del Servei de Normalització Lingüística i Formació (<http://www.snlf.caib.es>) i al web de l'Institut d'Innovació Empresarial del Pla ICAPE (<http://www.icape.es>).
  - f) Aprovar les memòries finals dels projectes.
  - g) Expedir la proposta de certificació dels docents participants que hi tinguin dret.
  - h) Fer difusió de les accions duites a terme.

## **Desè**

### **Selecció dels centres**

1. La Comissió de Valoració ha de seleccionar els centres d'entre les sol·licituds rebudes seguint els criteris següents:
  - 1r. Centres docents que ja han format part del programa en cursos anteriors.
  - 2n. Centres docents que compleixin els requisits esmentats a l'article tercer d'aquestes Instruccions.
2. En el cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre de places ofertes aquestes s'han de prioritzar segons l'ordre d'arribada fins a cobrir totes les places.
3. Els centres interessats poden formular les al·legacions a la llista de centres seleccionats en un termini de tres dies naturals comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional.

## **Onzè**

### **Finalització del programa**

1. Una vegada finalitzat el desenvolupament del programa, el professorat que hi participa ha de trametre a l'adreça de correu electrònic [icape@idi.es](mailto:icape@idi.es) de l'Institut d'Innovació Empresarial, una memòria de cada grup classe en suport digital.
2. El termini de presentació de les memòries finalitza el 30 de juny de 2021.
3. La memòria ha de tenir, com a màxim, 15 pàgines i s'ha d'enviar amb el vistiplau de la direcció del centre. Els centres que vulguin aportar altres documents descriptius del projecte no inclosos en algun dels apartats anteriors poden fer-ho adjuntant-los com a annex a la memòria.
4. La memòria final ha de contenir la informació següent:
  - a) Grau d'assoliment dels objectius plantejats.
  - b) Cronologia i planificació del programa.
  - c) Canvis produïts en l'organització del centre o en la feina a les aules.
  - d) Transferència dels coneixements a la pràctica educativa i impacte en els alumnes.
  - e) Desenvolupament del programa al grup classe:
    - Constitució de l'empresa (tipologia, nom, documentació, equip directiu i imatge corporativa).
    - Missió, finalitat i activitat de l'empresa.
    - Capital social, finançament i llibre de comptes.
    - Productes o serveis.
    - Públic objectiu: clients preferents.
    - Comunicació, disseny social i eines de comunicació.
    - Responsabilitat social i ODS.
  - f) Valoració de la metodologia a l'aula.

- g) Valoració dels alumnes.
- h) Valoració de les famílies.
- i) Valoració dels professors.
- j) Valoració global del programa (aspectes a mantenir, propostes de millora).

### **Dotzè**

#### **Servei responsable de la coordinació**

El Servei de Normalització Lingüística i Formació, de forma conjunta amb l'Institut d'Innovació Empresarial (IDI).

#### **d) Programa «Joves Emprenedors Professionals» (JEP)**

##### **Primer**

##### **Objectius**

- a) Fomentar la creativitat, la innovació i la responsabilitat social.
- b) Impulsar la cooperació entre els alumnes i atendre la diversitat present a les aules.
- c) Estimular l'aprenentatge basat en projectes i reptes a través de la pràctica.
- d) Emprar tecnologies de la informació i la comunicació com a instrument d'iniciatives emprenedores.
- e) Potenciar l'esperit emprenedor i les habilitats per a la vida i adquirir hàbits i conductes de forma autònoma a través del desenvolupament de les capacitats emprenedores.
- f) Conscienciar tota la comunitat educativa de la rellevància de les aptituds emprenedores.
- g) Conèixer algunes organitzacions no governamentals i valorar-ne la importància social.
- h) Conèixer la importància del paper de les Nacions Unides com a creadora l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

##### **Segon**

#### **Modalitat i línia estratègica del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2020-2024 i vinculació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

Modalitat de formació: PEF

Línia estratègica: 1. Metodologies i avaluació competencials i inclusives

ODS:

- 5. Igualtat de gènere
- 8. Treball decent i creixement econòmic
- 9. Indústria, innovació i infraestructura
- 12. Producció i consum responsable.

##### **Tercer**

##### **Destinatari**

Centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments no

universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que imparteixin cicles formatius de formació professional de grau mitjà o superior durant el curs 2020-2021.

#### **Quart**

##### **Descripció del programa i activitats**

Aquest programa es desenvolupa mitjançant la col·laboració del Servei de Normalització Lingüística i Formació i de l'Institut d'Innovació Empresarial (IDI).

Aquest programa proposa una metodologia en què els alumnes són els protagonistes i el centre del propi aprenentatge, la qual es basa en un treball des de la pràctica, en què l'aprenentatge és actiu, cooperatiu i significatiu. Per això, la relació entre el centre educatiu i els esdeveniments de l'entorn més proper són presents diàriament. El paper dels professors en el procés és de suport, assessorament i proposta de reptes.

El programa es basa en la creació i gestió al llarg del curs escolar d'una empresa a partir d'una idea innovadora. Els alumnes treballen totes les etapes bàsiques de la creació d'una empresa i l'anàlisi de l'entorn amb l'objectiu de potenciar l'esperit emprenedor i les habilitats per a la vida i adquirir hàbits i conductes de forma autònoma a través del desenvolupament de les capacitats emprenedores.

Una de les novetats d'aquesta edició és l'alineació del programa amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, concretament amb el 8 que fa referència al Treball digne, i el 12, de Consum i producció responsable.

La metodologia educativa en què es basa aquest programa és el treball per projectes o reptes mitjançant el treball cooperatiu des d'un vessant clarament inclusiu.

#### **Cinquè**

##### **Compromisos de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca (a més dels inclosos a les instruccions comunes)**

- a) Certificar 40 hores de formació permanent del professorat als docents participants avaluats positivament, o 20 hores als avaluats positivament que ja han participat al programa en anys anteriors.

#### **Sisè**

##### **Compromisos de la Conselleria de Transició Energètica i Sectors Productius, mitjançant l'Institut d'Innovació Empresarial (IDI)**

- a) Aportar el material didàctic necessari per desenvolupar el programa als diferents centres.
- b) Assessorar i orientar en aspectes tècnics propis del programa.
- c) Proporcionar els recursos necessaris per organitzar els diferents actes que surtin del projecte.
- d) Fer difusió de les bones pràctiques despreses d'aquesta convocatòria.

e) Avaluar el procés i els resultats del programa.

### **Setè**

#### **Compromisos dels centres (a més dels inclosos a les instruccions comunes)**

- a) Designar el docent que ha de tutoritzar cada grup classe admès al programa.
- b) Els docents que participen per primera vegada han d'assistir al 85 % i participar activament a la formació per al professorat, implementar el programa a l'aula, assistir a la tutoria organitzada per l'IDI i a les sessions de coordinació, i presentar la memòria corresponent.
- c) Els docents que ja han participat en el programa en alguna de les anteriors convocatòries han d'assistir a un mòdul de cinc hores d'actualització i a la tutoria organitzada per l'IDI, implementar el programa a l'aula i presentar la memòria corresponent.
- d) Comunicar per escrit a l'Institut d'Innovació Empresarial (IDI) qualsevol modificació significativa en l'aplicació del programa.

### **Vuitè**

#### **Sol·licitud, termini i lloc de presentació**

1. Les sol·licituds per participar en el procés de selecció es realitzaran telemàticament entrant al següent enllaç  
<http://extranet.icafe.es/index.php/solicitud-participacio-a-icafe-dos-2020-2021>.
2. Les sol·licituds es poden presentar des del dia 15 de maig al 30 de juny de 2020.

### **Novè**

#### **Valoració de les sol·licituds**

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria es constitueix una Comissió de Valoració integrada pels membres següents:
  - a) La directora de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears, o persona en qui delegui, que actuarà com a presidenta.
  - b) La cap del Servei de Normalització Lingüística i Formació, o persona en qui delegui.
  - c) Un tècnic o tècnica de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears, que actuarà com a secretari.
  - d) Un assessor o assessora tècnic docent del Servei de Normalització Lingüística i Formació.
2. La Comissió també pot convocar a les sessions altres persones que, per raons tècniques, estiguin implicades en el programa.
3. Són funcions de la Comissió:
  - a) Examinar les sol·licituds presentades i elaborar un llistat amb els centres seleccionats.
  - b) Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades en la sol·licitud.
  - c) Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.





- d) Publicar a la pàgina web del Servei de Normalització Lingüística i Formació (<http://www.snlf.caib.es>) i a la pàgina web de l'Institut d'Innovació Empresarial del Pla ICAPE (<http://www.icafe.es>) la llista provisional de centres seleccionats.
- e) Resoldre les al·legacions rebudes dins el període de temps establert i publicar la llista definitiva de centres seleccionats al web del Servei de Normalització Lingüística i Formació (<http://www.snlf.caib.es>) i al web de l'Institut d'Innovació Empresarial del Pla ICAPE (<http://www.icafe.es>).
- f) Aprovar les memòries finals dels projectes.
- g) Expedir la proposta de certificació dels docents participants que hi tinguin dret.
- h) Fer difusió de les accions dutes a terme.

## **Desè**

### **Selecció dels centres**

1. La Comissió de Valoració ha de seleccionar els centres d'entre les sol·licituds rebudes.
2. En el cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre de places ofertes aquestes s'han de prioritzar segons l'ordre d'arribada fins a cobrir totes les places.
3. Els centres interessats poden formular al·legacions a la llista de centres seleccionats en un termini de tres dies naturals comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional.

## **Onzè**

### **Finalització del programa**

1. Una vegada finalitzat el desenvolupament del programa, el professorat que hi participa ha de trametre a l'adreça de correu electrònic [icafe@idi.es](mailto:icafe@idi.es), de l'Institut d'Innovació Empresarial una memòria de cada grup classe en suport digital.
2. El termini de presentació de les memòries finalitza el 30 de juny de 2021.
3. La memòria ha de tenir, com a màxim, 15 pàgines i s'ha d'enviar amb el vistiplau de la direcció del centre. Els centres que vulguin aportar altres documents descriptius del projecte no inclosos en algun dels apartats anteriors poden fer-ho adjuntant-los com a annex a la memòria.
4. La memòria final ha de contenir la informació següent:
  - a) Grau d'assoliment dels objectius plantejats.
  - b) Cronologia i planificació del programa.
  - c) Canvis produïts en l'organització del centre o en la feina a les aules.
  - d) Transferència dels coneixements a la pràctica educativa i impacte en els alumnes.
  - e) Desenvolupament del programa al grup classe:
    - Constitució de l'empresa (tipologia, nom, documentació, equip directiu i



- imatge corporativa).
- Missió, finalitat i activitat de l'empresa.
  - Capital social, finançament i llibre de comptes.
  - Productes o serveis.
  - Públic objectiu: clients preferents.
  - Comunicació, disseny social i eines de comunicació.
  - Responsabilitat social i ODS.
- f) Valoració de la metodologia a l'aula.
- g) Valoració dels alumnes.
- h) Valoració de les famílies.
- i) Valoració dels professors.
- j) Valoració global del programa (aspectes que cal mantenir i propostes de millora).

### **Dotzè**

#### **Servei responsable de la coordinació**

El Servei de Normalització Lingüística i Formació, de forma conjunta amb l'Institut d'Innovació Empresarial (IDI).